

СТУДЕНТЫ

ОТ 15 ЛЕТ



top

КОМПЬЮТЕРНАЯ
АКАДЕМИЯ



учёба с нуля
и бесплатно



диплом о проф.
переподготовке



трудоустройство
во время обучения



живая помощь
от преподавателей



платформа
с упражнениями



обновленная
программа 2025

Курс

Включайся

Наши партнёры:

Yandex Cloud

hh карьерный
маркетплейс

Программа обучения

Модуль 1

Работа с ПК: как работает ПК и что необходимо делать для его корректной работы, а также какие есть виды конфигурации и мощности ПК.

Длительность — 2 академ. часа.

- Что необходимо делать для того, чтобы ПК работал бесперебойно, и что делать в случае его некорректной работы.
- Включение ПК, его безопасное выключение, перезагрузка, проверка диска, диспетчер задачи т.д.
- Виды конфигураций ПК.
- Тест на закрепление пройденного материала.

Модуль 2

Настройка Windows для обучения и работы.

Длительность — 2 академ. часа.

- Взаимодействие с рабочим столом: ярлыки, папки, настройка панели задач.
- Взаимодействие с браузером: что такое вкладка, как открыть, закрыть, свернуть браузер, что такое скролинг и т.д.
- Диалоговые окна: что это и для чего они предназначены.
- Панель управления.
- Как выбрать безопасный ресурс для скачивания.
- Что такое компьютерная программа и как ее установить / удалить.
- Какие бывают разновидности компьютерных программ.
- Скачивание и установка архиватора.
- Тест на закрепление пройденного материала.

Модуль 3

Взаимодействие с клавиатурой и работа с программой «Скриншотер».

Длительность — 2 академ. часа.

- Подробный разбор клавиатуры: клавиши Escape, F1-F12, Fn, Caps Lock, Tab, Enter, Backspace, Delete, Print Screen, Пробел и т.д.
- Как научиться методу быстрой печати: демонстрация клавиатурной нажера.
- Разбор различных сочетаний «горячих» клавиш».
- Установка программы «Скриншотер» и взаимодействие с ней.
- Тест на закрепление пройденного материала.

Модуль 4

Работа с сервисами Google: Google-документы и Google-таблицы. Microsoft Excel: чем данная программа похожа на Google-таблицы и чем от них отличается.

Длительность — 2 академ. часа.

- Работа с различными сервисами Google: Календарь, Chat, Переводчик, Google-meet, Google Фото, Gmail и т.д.
- Взаимодействие с Google-диск: загрузка и создание файлов и предоставление к ним доступа.
- Взаимодействие с Google-документами.
- Взаимодействие с Google-таблицами.
- Взаимодействие с Microsoft Excel и чем данная программа похожа на Google-таблицы.
- Тест на закрепление пройденного материала.

Модуль 5

Презентации: работа с Microsoft PowerPoint и Google-презентациями.

Длительность — 2 академ. часа.

- Взаимодействие с PowerPoint-презентацией: ее создание, выбор оформления, добавление слайда, форматирование текста, добавление рисунка, фигуры или диаграммы, анимация переходов, демонстрация презентации и т.д.
- Взаимодействие с Google-презентацией: ее создание, выбор оформления, добавление слайда, форматирование текста, добавление рисунка, фигуры или диаграммы, анимация переходов, демонстрация презентации, предоставление к ней доступа и т.д.
- Разбор, чем отличаются и чем похожи PowerPoint-презентация и Google-презентация.
- Тест на закрепление пройденного материала.

Модуль 6

Работа с Яндекс 360: Яндекс. Диск, Яндекс.Документы, Яндекс.Таблицы и Яндекс.Презентации.

Длительность — 2 академ. часа.

- Взаимодействие с сервисом Яндекс.Телемост для онлайн-встреч.
- Взаимодействие с Яндекс.Диском: загрузка и создание файлов и предоставление к ним доступа.
- Взаимодействие с Яндекс.Документами, Яндекс.Таблицами и Яндекс.Презентациями.
- Тест на закрепление пройденного материала.

Модуль 7

Взаимодействие с Microsoft Word.

Длительность — 2 академ. часа.

- Microsoft Word: создание документа, взаимодействие с основными функциями рабочего меню, ориентация страницы, добавление изображения и т.д.
- Настройка автосохранения.
- Ввод, редактирование и форматирование текста.
- Правила перемещения курсора в текстовом редакторе.
- «Горячие» клавиши для удаления и копирования текста.
- Поиск и замена текста в документе.
- Колонтитулы и нумерация страниц.
- Тест на закрепление пройденного материала.

Модуль 8

Разные полезные методы в работе с ПК (подробнее о конфигурации ПК, что делать, если ПК не видит внешний носитель, и т.д.).

Длительность — 2 академ. часа.

- Более подробный разбор конфигурации ПК, который при необходимости поможет выбрать новое устройство.
- Взаимодействие с внешними носителями: почему ПК может не видеть флешку, воздействие вирусов на USB-накопитель, обновление драйверов, форматирование флешки.
- Связывание различных устройств с Windows с помощью Bluetooth.
- CCleaner: программа для очистки ПК.
- Тест на закрепление пройденного материала.



Для кого?

«Включайся!» — это очень полезный курс для ознакомления с компьютером, который подойдет для тех, кто хочет начать изучение ПК с самого начала или систематизировать и закрепить ранее полученные знания.

Что вы получите?

- методические материалы и практические задания;
- консультации преподавателя по вопросам, связанным с работой с ПК;
- сертификат об окончании обучения.

Чему вы научитесь?

Важным элементом в работе с ПК:

- установке и удалению программ;
- пониманию потенциальных проблем в работе с ПК;
- пользовательской работе в Windows;
- работе с файлами разного типа и хранению данных;
- работе с электронной почтой, а также дополнительными возможностями Gmail, Яндекс.Почты и Microsoft Office 365;
- приемам быстрой работы на ПК;
- правильному поиску в Интернете.



1

месяц

16

академ. часов

8

пар за курс



17

лет на рынке



4,8

рейтинг
на Я. Картах



500+

филиалов в России



2 800

преподавателей



150 000

студентов



24 000+

ОТЗЫВОВ



Также доступно
онлайн-обучение

*данные действительны
на июль 2025 года